

Bestuursvacatures mgr. schrijnenhuis

Stichting mgr. schrijnenhuis zoekt nieuwe bestuursleden!

De stichting met een bijna honderd jarige geschiedenis, heeft als doel, *een bijdrage te leveren aan de vorming en ontplooiing van vrouwen in Limburg op het gebied van spiritualiteit en zingeving op basis van Katholieke en Bijbelse waarden.*

Momenteel is het bestuur van de stichting zich aan het heroriënteren over haar toekomst. Het betreft het opnieuw formuleren van de activiteiten maar ook het opnieuw vorm geven aan de organisatie structuur.

Het huidige bestuur bestaat uit vijf personen, drie bestuursleden zullen in 2025 aftreden in verband met het verstrijken van de benoeming-stermijnen. Het bestuur heeft besloten om de vacatures die gaan ontstaan per heden al open te stellen zodat er een transitieperiode kan ontstaan waarin de nieuwe bestuursleden mee kunnen denken en beslissen over het nieuwe beleid en de vertrekkende bestuursleden tijd hebben hun kennis en ervaring over te dragen aan de nieuwe leden.

Het bestuur streeft bij de samenstelling van het nieuwe bestuur naar een vertegenwoordiging verspreid over de provincie Limburg en verspreid over de verschillende leeftijdsgroepen die de stichting wenst aan te spreken.

Van alle bestuursleden wordt verwacht dat ze de doelstelling van de stichting onderschrijven en het Katholieke gedachtengoed respecteren. Het bestuur is collectief verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering van de activiteiten. De werkzaamheden worden in onderling overleg verdeeld over de bestuursleden.

De taken waarin voorzien zal moeten worden:

Secretaris

Van de secretaris wordt verwacht dat zij/hij samen met de voorzitter de bestuursvergaderingen voorbereid en een korte verslag maakt van deze vergaderingen. Ook beheert deze persoon het postadres van de stichting, zowel per mail als per brievenbus.

Penningmeester

Van de penningmeester wordt verwacht dat zij/hij administratief/financieel is onderlegt, het zorgdragen van de boekhouding en het financieel jaarverslag behoort tot het specifieke taakpakket. Ook geeft deze persoon uitvoering aan de beleggingen volgens een vastgesteld beleggingsstatuut en is in die hoedanigheid ook de contactpersoon met de bank.

Algemeen bestuurslid

We zoeken met name een persoon die communicatief sterk is en samen met vrijwilligers, overige bestuursleden en eventueel betaalde krachten de activiteiten wil en kan coördineren. Kennis van social media en website beheer is wenselijk.

De bestuursleden krijgen geen vergoeding voor de werkzaamheden, gemaakte onkosten kunnen wel worden gedeclareerd.

Aanvullende informatie over de stichting kunt u krijgen via mevrouw Maria Gijzels telefoonnummer: 06 83883500.

Heeft u interesse dan kunt u dit kenbaar maken per email via: maria.gijzels@gmail.com ook kunt u hier terecht met eventuele vragen.